FIŞA DISCIPLINEI

COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea „Bogdan Vodă" din Cluj-Napoca**
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Economice
1.3 Departamentul	Management
1.4 Domeniul de studii	Management
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Specializarea / Programul de studii	**MANAGEMENTUL AFACERILOR (MM1) / IF**
1.7. An universitar	**2026-2027**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**COMPORTAMENT ORGANIZAȚIONAL**						
Codul disciplinei	**MM1 2102**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. Dr. Maria-Daniela PIPAȘ						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. Dr. Maria-Daniela PIPAȘ						
2.4 Anul de studii	II	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DOB/ DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ	56	din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					55
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					46
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					40
Tutoriat					-
Examinări					3
Alte activităţi.....					

3.7 Total ore studiu individual	144
3.8 Total ore pe semestru	200
3.9 Numărul de credite	8

4**. Precondiţii** (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu este cazul
4.2 de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Sala de curs dotată cu computer și videoproiector

6. Rezultatele învățării/Competențe specifice acumulate

6.1. Rezultatele învățării

Cunoștințe	***Studentul/Absolventul:*** C1. formulează și descrie concepte, teorii și paradigme utilizate în cercetarea socială, la nivelul indivizilor, grupurilor, organizațiilor, instituțiilor, categoriilor sociale și comunităților, precum și analizează relațiile dintre acestea și metodologiile aplicate în studierea structurii, proceselor și dinamicii organizaționale. C2. definește, clasifică și alege metodele, tehnicile și procedeele utilizate în cercetarea și soluționarea problemelor organizaționale. C3. examinează,analizează, explică și interpretează curentele de opinie publică pe baza cercetărilor de teren. C4. explică și interpretează comportamentele umane, dinamica relațiilor de muncă și evoluția capitalului uman în contextul schimbărilor socio-culturale și în raport cu transformările generate de noile tehnologii (cum ar fi inteligența artificială, automatizarea și digitalizarea)și problemele de mediu. C5. identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă. C6. identifică nevoile specifice ale grupurilor țintă, activități specifice de gestionare a grupurilor și de selecție, recrutare și dezvoltare a resurselor umane, precum șidiscerne și utilizează metode și tehnici specifice acestor activități.
Aptitudini	A1. Studentul/Absolventul utilizează aplicații și programe informatice specializate pentru a rezolva probleme specifice administrării bazelor de date care conțin indicatori socio-economici și culturali. A2. Studentul/Absolventul identifică metode, tehnici, procedee și instrumente adecvate pentru cercetarea fenomenelor sociale și culegerea datelor empirice. A3.Studentul/Absolventul elaborează strategii adecvate de consiliere socio-profesională, oferite indivizilor, grupurilor, comunităților sau organizațiilor, cu scopul de a rezolva problemele și de a facilita integrarea, adaptarea și dezvoltarea acestora în context social și profesional. A4.Studentul/Absolventul elaborează proiecte și intervenții în comunitate sau în organizații care promovează implicarea socială și dezvoltarea sustenabilă, în conformitate cu nevoile identificate. A5.Studentul/Absolventul creează și monitorizează programe de diversitate și incluziune pentru a asigura un mediu de lucru echitabil și reprezentativ.
Responsabilitate și autonomie	***Studentul/ Absolventul:*** R.1. realizează și interpretează diagnoze în raport cu problemelesociale cu care se confruntă indivizii, grupurile, comunitățilesau organizațiile. R.2. administrează bazele de date construite cu indicatori socio-economici și culturali prin intermediul procedurilor și aplicațiilor software specializate. R.3. analizează și evaluează situațiile de conflict și dimensiunea problemelor organizaționale. R.4. descrie implicațiile etice și sociale ale tehnologiilor emergente și proiectează politici care să asigure utilizarea responsabilă a acestora în mediul organizațional și în comunitate. R.5. monitorizează oferirea de consiliere socio-profesională și evaluarea gradului de ameliorarea problemelor organizațioanle. R.6. elaborează și aplică proiecte de cercetare și intervenție în sfera pieței muncii, selecției, recrutăriișsi dezvoltării resurselor

6.2. Competențele specifice acumulate

Competenţe profesionale	CP2. Utilizarea cunoştinţelor de specialitate pentru explicarea şi interpretarea unor situaţii noi, în contexte mai largi asociate domeniului: ✓ Analiza și evaluare factorilor care influențează comportamentul individual și de grup în cadrul unei organizații; ✓ Utilizarea cunoştinţelor de specialitate şi interpretarea lor în vederea rezolvării unor situaţii neprevăzute, nou apărute în mediul de afaceri;

	✓ Utilizarea cunoștințelor de specialitate pentru interpretarea comportamentului persoanelor cu rol de conducere din cadrul firmelor; CP3. Utilizarea integrată a aparatului conceptual şi metodologic, în condiţii de informare incompletă, pentru a rezolva probleme teoretice şi practice noi: ✓ Identificare unor noi modalități de abordare a proceselor specifice din domeniul managementului stresului; ✓ Aplicarea modelelor etice în elaborarea deciziilor de afaceri; CP4. Utilizarea nuanțată şi pertinentă de criterii şi metode de evaluare, pentru a formula judecăţi de valoare şi a fundamenta decizii constructive: ✓ Identificarea trăsăturilor specifice și a tipurilor de comportament de succes în cadrul unei organizații; ✓ Utilizarea unor metode eficiente pentru gestionarea relațiilor de muncă; ✓ Utilizarea adecvată de criterii pentru aprecierea comportamentului de leader;
Competenţe transversale	CT1. Abordarea în mod realist cu argumentare atât teoretică cât și practică a unor situații problemă complexe, în vederea soluționării eficiente; CT.2. Asumarea și transpunerea în practică a principiilor deontologice specifice activităților pe care absolvenții urmează să le desfășoare în cadrul firmelor; CT.3. Realizarea unor sarcini complexe specifice activității de management a firmelor într-un mediu complex; CT.4. Realizarea unor activități de autoevaluare menite să ghideze absolvenții cu privire la traiectul lor profesional.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul vizează descrierea principalelor probleme legate de comportament organizațional. Scopul acestui curs este evidenţierea intereselor tuturor părţilor implicate în conducerea firmelor și a modului de reglementare a relațiilor dintre membrii și grupurile unor organizații.
7.2 Obiectivele specifice	- Însușirea terminologiei de specialitate folosită în comportamentul organizațional; - Identificarea tendințelor privind dezvoltarea managementului și a comportamentului organizațional; - Identificarea și explicarea modalitățile de modificare a comportamentului organizațional; - Definirea valorilor și explicarea implicațiilor diferențelor culturale asupra comportamentului organizațional; - Definirea atitudinilor și a modului în care se formează și se schimă atitudinile oamenilor din organizație; - Definirea grupurilor de muncă și identificare factorilor care determină formarea grupurilor de muncă; - Analiza modului în care normele, rolurile și statutul afectează interacțiunea din cadrul grupurilor; - Analiza și identificarea modalităților de sprijinire a echipelor de muncă; - Definirea leadership-ului, explicarea și evaluarea critică a abordărilor leadership-ului în funcție de trăsături și de contextul organizațional; - Definirea procesului decizional și identificarea particularităților acestuia în funcție de contextul organizațional; - Analiza și evaluarea strategiilor și politicilor în managementul stresului organizațional; - Analiza metodelor și tehnicilor de reduce și de evitare a stresului.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observaţii
CAP I. ORGANIZAȚIILE ȘI COMPORTAMENTUL ORGANIZAȚIONAL 1.1. Ce sunt organizațiile ? 1.2. Tipuri și forme de organizare 1.3. Organizația sistem deschis 1.4. Comportament organizațional 1.5. Caracteristicile și principiile comportamentului organizațional 1.6. Management și comportament organizațional	Prelegere / dezbatere, conversație euristică. Utilizarea mijloacelor audio-vizuale.	4 ore
CAP II. COMPORTAMENT INDIVIDUAL 2.1. Comportamentul individual organizațional 2.2. Atitudinile - Despre atitudine și personalitate 2.3. Funcțiile atitudinilor 2.4. Schimbarea de atitudine. Atitudini și comportamente 2.5. Personalitatea 2.6. Persuasiunea și manipularea comportamentului 2.7. Motivație, motivare și acțiune organizațională		5 ore
CAP III. SOCIALIZAREA INDIVIDULUI 3.1. Conceptul de socializare 3.2. Tipuri de socializare 3.3. Agenții socializării		4 ore
CAP IV. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ 4.1. Ce este cultura organizațională 4.2. Nivelurile culturii organizaționale 4.3. Determinanții culturii organizaționale 4.4. Leadership-ul, cultura organizațională și cultura managerială 4.5. Elemente culturale ce facilitează desfășurarea activităților eficiente într-o organizație 4.6. Cultura organizațională managerul și angajații		5 ore
CAP V. STRESUL PROFESIONAL 5.1. Etimologie și istoric 5.2. Cauzele stresului profesional 5.3. Simptomele stresului. Schimbări de comportament 5.4. Rezistența la stres 5.5. Procesul de evaluare a relațiilor individ – eveniment 5.6. Copingul		5 ore
CAP VI. MANAGEMENTUL STRESULUI PROFESIONAL 6.1. Stresul și efectele sale nocive 6.2. Stresul util 6.3. Modalități de abordare a surselor inaccesibile de stress. Tehnici specific de management al stresului 6.4. Managementul timpului. Reducerea stresului la locul de muncă 6.5. Asertivitatea – comunicare împotriva stresului		5 ore

Bibliografie:

1. **Abric Jean-Claude**, *Psihologia comunicării. Teorii şi metode*, Iași, Editura Polirom, 2002.
2. **Armstrong Michael**, *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice,* 11th Edition, London, Published by Kogan Page, 2009.
3. **Bauer Talya, Erdogan Berrin,** *An Introduction to Organizational Behavior,* Unnamed Publisher Portland State University, 2012.
4. **Clipa Cătălin**, *Comportament organizațional*, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza", 2008.

5. **Edmondson Amy C.**, *The Fearless Organization: Creating Psychological Safety in the Workplace for Learning, Innovation, and Growth*, Publisher : Wiley, 2018.
6. **Iliescu Dragoș, Țânculescu-Popa Lavinia**, *Diagnoză organizațională*, Editura Polirom, București, 2023.
7. **Huczynski Andrzej**, *Organizational Behaviour*, Pearson Education, London, 2023.
8. **Kipley Daniel**, *Organizational Behavior: A Guide for Leaders, Supervisors and Managers,* Editura Univ Readers, 2022.
9. **Langton Nancy, Robbins P. Stephen, Judge A. Timothy**, *Fundamentals of Organizational Behavior,* 4th Edition, Ontario, Published by Pearson Education Canada, 2010.
10. **McShane Steven, Von Glinow Mary Ann**, *Organizational Behavior: Emerging Knowledge. Global Reality,* Publishing company: McGraw-Hill Education, London, 2023.
11. **Pipaș Maria-Daniela,** *Comportament organizational*, Curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2025.
12. **Robbins Stephan P., Judge Timothy,** *Organizational behavior,* 14th Edition, by Pearson Education, Inc., Publishing as Prentice Hall New Jersey, 2017.
13. **Stanciu Ștefan, Ionescu Mihaela Alexandra**, *Comportament organizațional*, București, Editura Comunicare.ro, 2007.
14. **Stănciugelu Irina**, Măștile comunicării; de la etică la manipulare și înapoi, București, Editura Tritonic, 2009.
15. **Vlăsceanu Mihaela**, *Organizații și comportament organizațional,* Iași, Editura Polirom, 2003.

8.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Comportament individual și organizațional	Studii de caz, conversație, dezbatere.	5 ore
1. Socializare și integrare organizațională		4 ore
2. Cultura organizațional și leadership		4 ore
3. Stresul profesional		5 ore
4. Managementul stresului organizațional		5 ore
Comunicarea asertivă și influențele ei asupra angajaților		5 ore

Bibliografie:

1. **Abric Jean-Claude**, *Psihologia comunicării. Teorii și metode*, Iași, Editura Polirom, 2002.
2. **Armstrong Michael**, *Armstrong's Handbook of Human Resource Management Practice,* 11th Edition, London, Published by Kogan Page, 2009.
3. **Bauer Talya, Erdogan Berrin,** *An Introduction to Organizational Behavior,* Unnamed Publisher Portland State University, 2012.
4. **Clipa Cătălin**, *Comportament organizațional*, Iași, Editura Universității „Alexandru Ioan Cuza", 2008.
5. **Edmondson Amy C.**, *The Fearless Organization: Creating Psychological Safety in the Workplace for Learning, Innovation, and Growth*, Publisher : Wiley, 2018.
6. **Iliescu Dragoș, Țânculescu-Popa Lavinia**, *Diagnoză organizațională*, Editura Polirom, București, 2023.
7. **Huczynski Andrzej**, *Organizational Behaviour*, Pearson Education, London, 2023.
8. **Kipley Daniel**, *Organizational Behavior: A Guide for Leaders, Supervisors and Managers,* Editura Univ Readers, 2022.
9. **Langton Nancy, Robbins P. Stephen, Judge A. Timothy**, *Fundamentals of Organizational Behavior,* 4th Edition, Ontario, Published by Pearson Education Canada, 2010.
10. **McShane Steven, Von Glinow Mary Ann**, *Organizational Behavior: Emerging Knowledge. Global Reality,* Publishing company: McGraw-Hill Education, London, 2023.

11. **Pipaș Maria-Daniela,** *Comportament organizational*, Curs în format electronic, UBV, Cluj-Napoca, 2025.
12. **Robbins Stephan P., Judge Timothy,** *Organizational behavior*, 14th Edition, by Pearson Education, Inc., Publishing as Prentice Hall New Jersey, 2017.
13. **Stanciu Ștefan, Ionescu Mihaela Alexandra**, *Comportament organizațional*, București, Editura Comunicare.ro, 2007.
14. **Stănciugelu Irina**, Măștile comunicării; de la etică la manipulare și înapoi, București, Editura Tritonic, 2009.
15. **Vlăsceanu Mihaela**, *Organizații și comportament organizațional,* Iași, Editura Polirom, 2003.

9. Coroborarea/validarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conţinutul disciplinei este în concordanţă cu ceea ce se face în alte centre universitare din ţară şi străinătate

10. Evaluare

Tip activitate	**10.1 Criterii de evaluare**	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere în nota finală
10.4 Curs	Însuşirea noţiunilor teoretico-practice	**Evaluare sumativă**: Examen scris /test grilă	50%
10.5 Seminar/ laborator	Capacitatea de a aplica în practică noţiunile însuşite	**Evaluare continuă**: Evaluare pe parcursul semestrului - ***observația sistematică, participare activă la*** seminarii) și ***elaborarea unui eseu argumentativ.***	50%
10.6 Standard minim de performanță: *Participarea la minimum 50% din activitățile de curs și 75% acticități de seminar.*			
- cunoașterea noțiunilor fundamentale si aplicarea acestora; - înțelegerea fenomenelor in vederea evaluării, recunoașterii si înțelegerii informațiilor de specialitate; - elaborarea proiectelor/temelor pe parcurs.			

Data completării — Semnătura titularului de curs — Semnătura titularului de seminar

25.09.2026 — **Conf. univ. Dr. Maria-Daniela PIPAȘ** — **Conf. univ. Dr. Maria-Daniela PIPAȘ**

Data avizării în departament — Semnătura directorului de departament

25.09.2026 — **Lect.univ.Dr. Oana-Eleonora GLOGOVEȚAN**